

Střední zdravotnická škola, Karviná, příspěvková organizace



ICT plán školy

Školní rok 2023/2024

Obsah

1. Úvod.....	3
2. Počty žáků, pedagogických a nepedagogických pracovníků	3
3. Stav ICT ve škole.....	4
3.1. Vybavení školy ICT technikou.....	4
3.2. Pracovní prostředí žáka.....	4
3.3. Pracovní prostředí pedagogického pracovníka	4
3.4. Způsob zajištění přípojných míst v budově školy.....	5
3.5. Rychlost a způsob připojení školy k internetu	5
3.6. Zajišťované serverové služby	5
3.6.1. Souborové a tiskové služby	6
3.6.2. Internetové služby	6
3.6.3 Poštovní služby	6
3.7. Způsob zajištění webové prezentace školy	6
3.8. Aplikace využívané pro správu školy.....	7
3.9. Dodržování autorského zákona a licenčních ujednání	7
3.10. Pracovní náplň ICT koordinátora.....	7
3.11. Projekty a školení pedagogických pracovníků v oblasti ICT	8
4. Návrh dalšího rozvoje ICT ve škole.....	8
4.1. Rozvoj infrastruktury.....	8
4.2. Rozvoj vybavenosti výukovým softwarem	8
4.3. Školení pedagogických pracovníků	9
5. Využití ICT pro výuku žáků	9
6. Soutěže žáků v oblasti ICT.....	9
7. Závěr	10

1. Úvod

Povinnost připravit a aktualizovat ICT plán je dána metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy č.j.: 27 419/2004-55 Příloha č. 1. Členění dokumentu vychází z metodického pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy č.j.: 27 419/2004-55 Příloha č. 2.

Personální zajištění ICT ve škole	
Koordinátor ICT	Bc. Jakub Šimek simek@sszdra- karvina.cz
Office 365 Administrátor	Mgr. Tomáš Pšenička psenička@sszdra- karvina.cz

2. Počty žáků, pedagogických a nepedagogických pracovníků

Celkem		
Žáci	Pedagogický pracovník	Nepedagogický pracovník
417	48	11

3. Stav ICT ve škole

3.1. Vybavení školy ICT technikou

Název učeben	Počet PC
IKT1 - Odborná učebna pro výuku ICT (uč.24)	18
IKT2 - Odborná učebna pro výuku ICT (uč.26)	16
Přehled a počty používané ICT techniky ve škole	
PC	120
Dataprojektor	23
Tablet	20
Interaktivní tabule	1
Tiskárna	21

3.2. Pracovní prostředí žáka

Žáci mají přístup k ICT ve dvou učebnách informatiky. Pracovní stanice v učebnách informatiky IKT1 (uč.24) i IKT2 (uč.26) jsou vybaveny operačním systémem **Windows 7 a 10**. V obou učebnách žáci mají k dispozici kancelářský software **MS Office**, **grafický editor Zoner**, **webový prohlížeč**. Pracovní stanice je chráněna antivirem. Žák má možnost si svoje data uložit na vlastní výměnné médium, případně uložit na vymezený prostor na serveru. V obou odborných počítačových učebnách je instalován dataprojektor s napojením na počítač, nebo notebook. Další počítače jsou žákům k dispozici ve školním koutku.

3.3. Pracovní prostředí pedagogického pracovníka

V každém kabinetě užívaném pedagogy je umístěn minimálně jeden pevný počítač, který pedagogové mohou sdílet. Převážná většina pedagogických pracovníků má k dispozici i notebooky, které používají jak k přípravě na vyučování, tak ke školní

administrativě. Počítače a notebooky pracují pod OS MS Windows 7, Windows 10 nebo 11. Jsou zde nainstalovány individuálně výukové programy dle potřeb učitelů. Každý počítač je vybaven kancelářským programem MS Office, programem pro správu školy Bakaláři a grafickým programem pro úpravu fotografií. Počítače/notebooky jsou chráněny antivirovým programem. Každý z pedagogů přistupující k počítači/notebooku má vytvořen vlastní uživatelský profil, má připojenu vlastní schránku elektronické pošty. Dále má každý uživatel oddělený prostor na serveru s domovským adresářem pro uložení vlastních dat. Z každého počítače/notebooku je tisk dostupný na lokální nebo síťové tiskárně. Ve škole jsou k dispozici kopírky, fotoaparáty, videokamery a laserové barevné tiskárny.

Škola má k dispozici výukový software. Někteří učitelé k výuce využívají výukové programy a interaktivní učebnice. Jsou využity programy pro výuku českého jazyka (TS ČJ 4 Pravopis, ČJ 3 Diktáty, ČJ Rozbory) pro všechny ročníky na škole.

3.4. Způsob zajištění přípojných míst v budově školy

Ve škole je vybudována počítačová síť technologií strukturované kabeláže. Všechny počítače jsou připojeny do počítačové sítě. Polovina školy je vybavena bezdrátovou sítí, kterou využívají notebooky, tablety a mobilní telefony. Vybavení bezdrátové sítě druhé poloviny školy je naplánováno na nejbližší dobu.

3.5. Rychlost a způsob připojení školy k internetu

Škola je připojena do internetu prostřednictvím kabelového připojení, garantovaná rychlost **8 Mb/s**. Stahování (download) **22Mbit/s**. Nahrávání (upload) **59Mbit/s**.

3.6. Zajišťované serverové služby

- Řadič domény (Domain Controller)
- Dohledový a zálohovací server (Management)
- Souborový a tiskový server (File server)
- Server pro zveřejnění dat Bakaláři (IIS)
- Internetová brána (Firewall)

3.6.1. Souborové a tiskové služby

Souborové a tiskové služby jsou provozovány na serveru DC01.

3.6.2. Internetové služby

Škola chrání interní síť HW firewallem. Firewall zajišťuje antivirovou kontrolu v reálném čase, provádí filtrování navštěvovaných stránek podle nastavených pravidel. Škola zamezuje pronikání závadného obsahu z internetu na počítače, které používají žáci školy.

3.6.3 Poštovní služby

Škola využívá řešení poštovních služeb **Google mail** z internetového prohlížeče. Každý pedagog má zřízený vlastní G-mail se školní doménou, řešení umožňuje zřídit poštovní schránky i pro studenty.

Příklad mailové adresy pedagoga	příjmení@sszdra-karviná.cz
Příklad mailové adresy studenta	příjmení.jméno@sszdra-karviná.cz

3.7. Způsob zajištění webové prezentace školy

Webová prezentace je umístěna na serveru poskytovatele internetových služeb pro školu. Využívá redakčním systém WordPress a vystavení informací je dostupné pověřenému administrátorovi a podléhá schválení vedení školy.

Internetová adresa školy	www.sszdra-karvina.cz
Přístup do webové aplikace BAKALÁŘI pro žáky a rodiče.	https://sszdra-karvina.bakalari.cz/login

3.8. Aplikace využívané pro správu školy

Název SW	Popis	Moduly	Využití
Bakaláři	Školní administrativa	Evidence žáků Rozvrh hodin Suplování Přijímací řízení Webová aplikace	Pedagogové Ředitel školy Zástupce ředitele Kancelář školy Žáci a rodiče
Gordic	Účetní SW		Kancelář školy
MRP	Účetní SW		Kancelář školy

3.9. Dodržování autorského zákona a licenčních ujednání

Škola používá SW produkty v souladu s licenčním ujednáním. Využívány jsou licence kancelářského SW MS Office 365 a antivirový program ESET. Všechny licence jsou nakupovány z provozních nákladů, pouze licence MS 365 je poskytována zřizovatelem MSK zdarma.

3.10. Pracovní náplň ICT koordinátora

ICT koordinátor je odpovědný řediteli školy a vykonává zároveň funkcimetodika ICT. Koordinuje využívání a modernizaci prostředků výpočetní techniky při plnění hlavních úkolů školy. Samostatně zajišťuje:

- Správu počítačů ve škole vlastními silami nebo ve spolupráci s externím poskytovatelem IT služeb
- Spolupracuje s externím poskytovatelem IT služeb při aktualizaci operačních systémů, antivirových programů a dalšího software ve škole.
- Koordinuje opravy prostředků výpočetní techniky, instalaci nového hardware a software dodavateli IT řešení pro školu a externím poskytovatelem IT služeb.
- Eviduje počítače a další prostředky výpočetní techniky využívané ve škole.
- Eviduje a uchovává zdroje legálně zakoupeného software.
- Spolupracuje při zajišťování efektivního využívání prostředků výpočetní techniky ve škole, koordinuje požadavky učitelů.

- Poskytuje metodickou pomoc při práci s PC.
- Dle možností organizuje školení pro učitele a poskytuje odborné konzultace zaměstnancům školy.
- Ve spolupráci se zástupkyní ředitele školy provádí aktualizaci údajů veškolní databázi a školní matrice systému Bakaláři.
- Spravuje učebny IKT, zajišťuje pomůcky a výukové materiály.
- Vytváří a kontroluje dodržování pravidel Řádu učeben IKT a hygieny práce.
- Sebevzdělává se v oblasti ICT.
- Vytváří ICT plán školy.

3.11. Projekty a školení pedagogických pracovníků v oblasti ICT

V roce 2020 a 2022 proběhlo ICT školení:

- Google, (G-učebna, G-disk, meet)
- Moderní komunikace – informační a sociální sítě.

4. Návrh dalšího rozvoje ICT ve škole

4.1. Rozvoj infrastruktury

Škola plánuje realizovat:

- Rekonstrukce ICT učeben, nákup 34 PC v roce 2023/24
- Nákup nových PC do tříd (5ks) v roce 2023/24
- Nákup nových PC do tříd (5ks) v roce 2024/5 a taky 2025/26
- V blízké době plánuje vytvořit VR učebny pro výuku první pomoci a somatologie, ale také pro další předměty.

4.2. Rozvoj vybavenosti výukovým softwarem

V případě požadavků pedagogů na zakoupení výukových programů pro potřeby výuky bude případná koupě konzultována s ředitelem školy a realizována po schválení.

4.3. Školení pedagogických pracovníků

Další školení pro pedagogické pracovníky v oblasti ICT bude realizováno dle aktuální potřeby a možnosti čerpat finanční prostředky na vybraná školení.

5. Využití ICT pro výuku žáků

Odborné počítačové učebny IKT1 (uč. 24) a IKT2 (uč. 26) jsou pravidelně využívány k výuce předmětu:

- Informační a komunikační technologie
(vyučovací předmět, 1.-4. ročník, 1-2 hodiny týdně)
- Kromě uvedeného předmětu jsou učebny IKT1 a IKT2 příležitostně využívány pro soutěže nebo projektové testy např. IT Fitness apod.

Zároveň je každá třída vybavena 1 počítačem a dataprojektorem pro prezentace výuky.

6. Soutěže žáků v oblasti ICT

Žáci se v předmětech Informační a komunikační technologie zapojují do těchto soutěží:

- Grafická soutěž o nejlepší obrázek, který je vytvořen v programu malování nebo Zoner Calisto. Pro 1. a 2. ročníky.
- Mediální olympiáda – testování žáků v mediální gramotnosti, informace a dezinformace.

7. Závěr

ICT plán popisuje současný stav ICT prostředků ve škole a jeho využívání pro výchovu a vzdělávání.

Dokument aktualizován pro školní rok 2023/2024 k datu 29.12. 2023.

Zpracoval:

.....

Bc. Jakub Šimek

Schválil:

.....

Mgr. Jana Brych

V Karviné 29.12.2023

